

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL”

Fecha de publicación: 2025-08-14
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024
Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	ASOC DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DEFICIT
b. RUT de la Organización	71.589.300-2
c. Tipo de Organización	Asociación
d. Relación de Origen	Institución sin fines de lucro
e. Personalidad Jurídica	N 8968 con fecha 21-07-1986 Registro Civil
f. Domicilio de la sede principal	BUENOS AIRES 932, Quilpué, región V
g. Representante legal	RAIMUNDO GREZ DUVAL9980072-0
h. Sitio web de la organización	https://www.aspade.cl/
i. Persona de contacto	Valeska Gomez, Directora Ejecutiva, valeska.gomez@aspade.cl, +56 9 9080 0214

1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Raimundo Grez Duval, 9.980.072-0
b. Ejecutivo Principal	Valeska Gómez Jara, 15.948.671-0, Directora Ejecutiva
c. Misión	Somos una organización sin fines de lucro, dedicada a la inclusión social y laboral de adultos con discapacidad cognitiva, desarrollando y potenciando sus habilidades para mejorar su calidad de vida y su entorno.
d. Visión	Crear y promover caminos de vida transformadores, con el acompañamiento de nuestro sello diferenciador
e. Área de trabajo	Apoyo al Emprendimiento y empleabilidad, Protección de derechos de personas en situación de discapacidad,.
f. Público objetivo / Usuarios	Personas adultas con discapacidad cognitiva
g. Número de trabajadores	24
h. Número de voluntarios	

1.3 Gestión

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)		307.795	119.182	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	419.125	446.498
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	13.841	36.427	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	(28.878)	(121.164)
	Proyectos	185.486				
	Aportes y cuotas sociales	13.985	4.593	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		
	Venta de bienes y servicios	62.699	59.790			
	Otros	31.784	18.372			
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos		
	Proyectos			g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: beneficiar a 108 personas en situación de discapacidad de la V región Resultado: Al cierre del año 2024, llevamos 9 personas incluidas laboralmente en el mercado abierto	
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)						

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	4
2.3 Estructura operacional	5
2.4 Valores y/o Principios	6
2.5 Principales actividades y proyectos	6
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	8
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	8
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	9
2.9 Reclamos o Incidentes	9
2.10 Prácticas de gestión ambiental	10
3. Información de desempeño	11
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	11
3.2 Indicadores financieros	13
4. ESTADOS FINANCIEROS	14
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	14
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	16
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	17
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	18
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	18
5. Informe de terceros	19
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	20
ANEXOS	21

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Estimados Amigos

El año 2024 fuimos consolidando nuestra posición en los temas de inclusión, y lo establecimos como el año clave para dar el *kick off* al 3er proyecto de Inclusión Laboral, que nos dará el sentido de trabajo y orientación por los próximos 3 años.

Por otra parte, hemos revisado nuestro equipo de trabajo y afianzamos su organización mediante la incorporación de nuevos profesionales, los que se han compenetrado de la dinámica ASPADE, su espíritu y el cuidado de la mantención de un ambiente de trabajo estable, estableciéndose como una CORPORACIÓN relevante en la V región, lo que era uno de nuestros objetivos. Este aumento de la dotación, nos compromete por otra parte al espíritu mismo de ASPADE, que es precisamente los beneficiarios, por lo que nuestro compromiso es aumentar en forma contundente la cantidad de chiquillos incorporados a la fuerza laboral.

Dentro de los objetivos cumplidos más relevante, estuvo la culminación del Proyecto ASPADE II, el que tuvo un período de ejecución de 3 años, y finalizó con los indicadores claves de éste todos resueltos favorablemente, algunos de ellos, como la colocación laboral, en más de un 120% respecto de la cantidad de colocaciones que teníamos presupuestado. Ello da cuenta de dos elementos centrales, que nos han llenado de alegría: por un lado, y lo más destacable, es haber descubierto la verdadera capacidad de nuestros beneficiarios a avanzar, a aprender y acomodarse a sus nuevas realidades, dejando de ser cargas familiares para pasar a constituirse como aportes de sus entornos familiares y miembros de una sociedad activa, sustentada en familias que aportan su esfuerzo y confianza; por otra parte, el trabajo silencioso del equipo ASPADE, ha permitido cubrir las necesidades en todos los aspectos de este proceso, que considera hacer creer a los padres de los beneficiarios, para poder generar desde ahí la autonomía de los chiquillos, convencer a las empresas de contratarlos, preparando el entorno y a sus equipos de trabajo a recibirlos e incorporarlos como colegas, lejos de la mirada compasiva, y por último a la preparación de los chiquillos a aceptar estos desafíos y aprender las conductas y habilidades que les permiten hoy, ser trabajadores chilenos.

Gracias a todos estos logros, a la visibilidad que hoy tiene el nombre ASPADE en la V región, y al compromiso que hemos sentido de nuestros socios, amigos y colaboradores, es que con legítimo orgullo y profunda humildad, podemos decir que vamos bien encaminados.

Nos queda mucho por delante, pero al menos hemos tomado un camino bien marcado, que nos promete un horizonte claro, que nos permitirá mantener nuestra esencia y fortalecer nuestra identidad.

SOMOS ASPADE y los invitamos a seguir con nosotros.,

Reciban un abrazo cariñoso y nuestro sincero agradecimiento

RAIMUNDO GREZ DUVAL
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
ASPADE

2.2 Estructura de gobierno

El directorio de la Corporación, tiene una duración de 2 años y es electa por la Asamblea de Socios, según los Estatutos de la organización, a la que asisten los padres y/o tutores de los beneficiarios. Está compuesto por 5 directores.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Raimundo Grez Duval 9.980.072-0	Presidente
Christian Gabriel Jander Camelio 7.176.739-6	Vice-Presidente
Alison Gail Wiegand Davies 13.878.097-K	Secretaria
Lynn Diana Gray Davies 7.240.517-K	Tesorera
Marcelo Dib Maluk 7.665.332-1	Director
Javier Torrejón	Asesor
Felipe Morán	Asesor
Reinaldo Martín	Asesor
Patricio Hornauer	Asesor

2.3 Estructura operacional

1. Valeska Gómez Jara / Directora Ejecutiva

Dirigir la estructura operacional y administrativa de la Corporación, velar por el correcto desarrollo de los proyectos, y su adecuado proceso de rendición financiera, representar a la organización cuando corresponda.

- Supervisar la ejecución de toda la operación de la Corporación
- Referente de contacto con Banco de Proyectos Ley 21.015
- Coordinar y ejecutar las acciones administrativas y financieras del proyecto.
- Evaluar el desempeño del equipo administrativo del proyecto.

2. Carolina Leal Pereira / Directora Técnica

Dirigir y Liderar al equipo técnico de trato directo, desarrollar propuestas programáticas y curriculares. Velar por el adecuado desarrollo de los programas. Representar a la organización cuando corresponda.

3. Paola Barria Chávez / Secretaria Administrativa

Asistir administrativamente en todo lo relacionado con el Centro, facilitando la labor logística, operacional y de registro.

4. Elizabeth Ruiz Martínez / Jefa Unidad Inclusión Laboral

Liderar y desarrollar las actividades del Programa de Inclusión, contactar empresas locales, levantar puestos de trabajo, hacer seguimiento a usuarios del programa y preparar y supervisar a los beneficiarios para un adecuado desempeño en el proceso de inclusión laboral efectiva.

5. María Jesús Rencoret Vaquero / Jefa Unidad Académica Prelaboral

Liderar, planificar y ejecutar el programa de capacitación en oficios para nuestros usuarios/as del proyecto.

6. Valentina Moraga Lastra / Jefa Unidad de Admisión y Orientación Psicosocial

Soporte para los programas en desarrollo de la institución, evaluar y aplicar test a nuestros beneficiarios para desarrollar propuestas individualizadas de trabajo. Apoyar en ingresos de nuevos usuarios y en los procesos de inclusión laboral, comunicación con familiares o referentes, realizar informes y fichas personales.

7. Martín Pasten / Encargado de Comunicaciones

Soporte comunicacional a los programas del Centro, Maneja las líneas de comunicación de la Corporación, redes sociales, mails e informativos tanto de comunicación interna como externa.

8. Patricia Donoso / Coordinadora de Vinculación con el Medio y Empresas Inclusivas

Asegurar la sostenibilidad financiera de la organización y maximizar su capacidad para cumplir con su misión y objetivos sociales.

9. Silvana Reyes Bosch / Encargada de Administración y Finanzas

Dar soporte administrativo y financiero en todo lo relacionado con la organización, facilitando la sistematización de los procesos en torno a la gestión de personas, tareas administrativas y financieras.

10. May Lin Irish Tong / Encargada de Servicios Generales y Mantención

Gestionar la mantención, orden y limpieza del centro y generar soporte a los diversos servicios que presta el Centro.

11. Baztían Díaz Zárate / Coordinador Unidad de Empleo Protegido

Elaborar, coordinar y ejecutar la unidad, que contempla la realización de talleres.

12. Tiare Barragán / Facilitador Unidad de Empleo Protegido

Apoyar a la Unidad de Empleo Protegido, participando en los procesos de desarrollo social y laboral de los beneficiarios para un efectivo aprendizaje en los programas en desarrollo.

13. Elizabeth Caballería / Kinesióloga Unidad de Empleo Protegido

Planificar y ejecutar talleres de Estimulación Psicomotriz, promover hábitos de vida saludable y la práctica de actividad física en los usuarios para una adecuada incorporación al mundo laboral vinculado a su puesto de trabajo y/o actividades extraprogramáticas.

14. Leticia Mendoza Vargas / Coordinadora Cocina de Dulces ASPADE

Liderar el desarrollo de actividades del taller de manipulación de alimentos del programa de capacitación que aporten a la adopción de oficio de elaboración de productos de panadería y repostería para nuestros usuarios/as del Centro. Además de ser la encargada de la producción y soporte a Dulces ASPADE.

15. Claudia Herrera Jaña / Ayudante Cocina Dulces ASPADE

Dar soporte y apoyo a la elaboración de productos dulces en la cocina industrial de Dulces ASPADE.

16. Mario Lucero Vargas / Ayudante Cocina Dulces ASPADE

Dar soporte y apoyo a la elaboración de productos dulces en la cocina industrial de Dulces ASPADE.

17. Indira Barrera / Coordinadora de la Unidad de Inclusión Laboral

Coordinar y asegurar la efectiva administración de la unidad de Inclusión en todas sus fases de operación

18. Catalina Montenegro / Facilitadora Unidad de Inclusión Laboral

|Acompañar y apoyar a los usuarios/as en las actividades diarias dentro del centro

19. Andrea Peña / Coordinadora de la Unidad Académica Prelaboral

Coordinar y asegurar la efectiva administración de la unidad en todas sus fases de operación

20. Johan Valdebenito / Terapeuta Ocupacional de la Unidad Académica Prelaboral

Planificar y ejecutar los procesos académicos prelaborales y planes de apoyo individual.

21. Fernanda Osorio / Fonoaudióloga de la Unidad Académica Prelaboral

Planificar y ejecutar los procesos académicos prelaborales y planes de apoyo individual.

22. Catalina Zavala Tapia / Facilitadora de la Unidad Académica Prelaboral

Apoyar a la unidad, participando en los procesos de desarrollo social y laboral de los beneficiarios para un efectivo aprendizaje en los programas en desarrollo.

23. Diego Cordóvez / Trabajador Social de la Unidad de Admisión y Orientación Psicosocial

Apoya procesos de difusión y admisión, realiza evaluación socioeconómica y participa de las actividades transversales de la corporación ASPADE.

24. Javiera Parra / Psicóloga Unidad de Admisión y Orientación Psicosocial

Aplicar y analizar pruebas psicométricas estandarizadas para evaluar las capacidades, aptitudes y necesidades de los postulantes a ASPADE.

2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios de la Corporación ASPADE son:

- Inclusión real. La institución vela por generar instancias de inclusión con una mirada integral, individualizada y concreta que permita una real inclusión tanto social como laboral.
- Ambiente Familiar. Desde sus inicios la corporación fue fundada entre familiares y amigos de personas en situación de discapacidad, por lo que el trato cercano, la confianza y familiaridad prima en las relaciones interpersonales.
- Respeto a la diversidad y a los derechos de las personas en situación de discapacidad.
- Alta calidad en la atención.
- Espíritu colaborativo.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

El quehacer de ASPADE está orientado a la inclusión social y laboral de personas adultas con discapacidad cognitiva, y se concreta en un conjunto de actividades permanentes que forman parte de su modelo de intervención:

- **Exploración vocacional y evaluación individual:** entrevistas, diagnósticos, visitas domiciliarias y elaboración de planes de intervención personalizados que identifican intereses, habilidades y apoyos necesarios.
- **Capacitación y formación en oficios:** talleres teórico-prácticos en vida independiente, habilidades sociales, apresto laboral y oficios como manipulación de alimentos, horticultura, atención al público, mantención de jardines y otros, además de certificación de competencias laborales en alianza con ChileValora.
- **Empleo protegido:** espacios adaptados al interior de ASPADE que permiten a personas con mayores necesidades de apoyo realizar trabajos productivos en condiciones flexibles y seguras.
- **Inclusión laboral:** prácticas laborales de aproximación y profundización, análisis de puestos de trabajo, charlas de sensibilización a empresas y acompañamiento directo en la inserción laboral a través del modelo de empleo con apoyo.
- **Trabajo con familias:** sesiones grupales e individuales para involucrar a los referentes familiares como aliados en los procesos de inclusión social y laboral.
- **Vinculación con el medio y empresas inclusivas:** actividades de difusión, convenios y acciones de sensibilización en la comunidad y con organizaciones que promueven entornos más inclusivos.

Estas actividades se desarrollan principalmente en la Región de Valparaíso y tienen como objetivo final que las personas participantes desarrollen habilidades adaptativas, accedan a oportunidades laborales y mejoren su calidad de vida.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	“ASPADE INCLUSIÓN” Programa de exploración vocacional, capacitación e inclusión socio laboral
Patrocinador/financista	Empresas que se acogen a la medida alternativa, de cumplimiento de la Ley 21.015
Público Objetivo / Usuarios	Adultos entre los 24 y 55 años de edad con discapacidad intelectual leve a moderada
Objetivos del proyecto	Fomentar la inclusión laboral de personas con discapacidad intelectual o daño cerebral adquirido a través de un programa de mínimo 11 meses de intervención en rehabilitación, exploración vocacional, capacitación en oficios e inclusión laboral efectiva a través del modelo de empleo con apoyo.
Número de usuarios directos alcanzados	42
Actividades realizadas	<div>- Taller de Actividad Física (TAF)</div> <div>- Taller de Estimulación Cognitiva Funcional (TECF)</div> <div>- Taller de Cognición Social (TCS)</div> <div>- Taller de Vida Cotidiana (TVC)</div> <div>- Taller pedagógico Funcional (TPF)</div> <div>- Capacitación en Manipulación de Alimentos de Panadería y Pastelería. (MAPP)</div> <div>- Capacitación en Horticultura (HC)</div> <div>- Capacitación en Mantención de Jardines (MDJ)</div> <div>- Capacitación en Atención al Público (AAP)</div> <div>- Taller de Apresto Laboral (TAL)</div> <div>- Práctica Interna Cocina ASPADE (PI en MAPP)</div> <div>- Práctica Interna servicios de Jardinería y Horticultura ASPADE (PI en HC y/o MDJ)</div> <div>- Práctica Interna atención al público en servicios de ASPADE (PI en AAP)</div> <div>- Supervisión Prácticas Externas (SPE)</div> <div>- Empleo con Apoyo (ECA)</div>
Resultados obtenidos	26 usuarios con contrato laboral 6 usuarios en prácticas en externas
Lugar geográfico de ejecución	Región de Valparaíso
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	“PILA” – Programa de Inclusión Laboral de ASPADE
Patrocinador/financista	Empresas que se acogen a la medida alternativa de cumplimiento de la Ley 21.015 y donaciones acogidas también a la Ley 19.885.
Público Objetivo / Usuarios	Personas adultas (principalmente entre 18 y 45 años) con discapacidad cognitiva o intelectual leve y moderada, incluyendo daño cerebral adquirido, de la Región de Valparaíso.
Objetivos del proyecto	Facilitar la inclusión laboral de personas adultas con discapacidad cognitiva a través de un programa integral de 36 meses que considera: <div>- Intervención en habilidades adaptativas.</div> <div>- Capacitación en oficios y habilidades de empleabilidad.</div> <div>- Empleo protegido.</div> <div>- Inclusión laboral efectiva mediante el modelo de empleo con apoyo.</div>
Número de usuarios directos alcanzados	108 personas (24 beneficiarios actuales que transitan al proyecto y 84 nuevos).

Actividades realizadas	-Evaluación y diagnóstico inicial (entrevistas, visitas domiciliarias y plan de intervención individual). -Talleres de vida independiente, cognición social y apresto laboral. -Capacitación en oficios (manipulación de alimentos, atención al público, mantención de jardines, horticultura, entre otros) y certificación de competencias con ChileValora. -Unidad de Empleo Protegido con talleres productivos (cocina, horticultura, servicios y comunicación efectiva). -Prácticas internas y externas supervisadas. -Inclusión laboral con apoyo en empresas. -Charlas de sensibilización y acompañamiento a empresas. -Trabajo formativo con familias y acciones de vinculación con la comunidad y redes.
Resultados obtenidos	- 58 usuarios participando del proyecto. - 17 personas insertas en el mercado laboral abierto. - Consolidación de una Unidad Piloto de Empleo Protegido. - Fortalecimiento de redes y empresas inclusivas en la Región de Valparaíso.
Lugar geográfico de ejecución	Región de Valparaíso (Quilpué, Villa Alemana, Viña del Mar, Valparaíso y Concón)
¿Concluido al cierre del ejercicio?	No

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Personas beneficiarias y sus familias	Entrevistas, diagnósticos, elaboración de planes individuales, reuniones periódicas, talleres formativos y acompañamiento constante durante todo el proceso de exploración, capacitación e inclusión laboral.
Empresas y organizaciones que participan en la inclusión laboral	Convenios de colaboración, reuniones técnicas, charlas de sensibilización, análisis de puestos de trabajo, prácticas laborales, seguimiento y acompañamiento en el modelo de empleo con apoyo.
Instituciones educativas y programas de integración escolar	Coordinación para la derivación de egresados, charlas y orientación a equipos docentes, participación en ferias y encuentros de vinculación con la comunidad educativa.
Redes comunitarias, municipales y de apoyo social	Participación en mesas técnicas y redes locales; derivación de casos a servicios sociales, de salud o comunitarios según las necesidades de los usuarios.
Servicios públicos y organismos del Estado (SENADIS, Ministerio de Desarrollo Social, entre otros)	Cumplimiento de normativas, reportes, acceso a fondos y programas públicos, articulación para políticas y estrategias de inclusión.
Donantes y empresas patrocinadoras	Informes periódicos de avances, visitas al centro, actividades de rendición de cuentas y espacios de participación en actividades institucionales.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

ASPADE cuenta con diversas herramientas para evaluar y medir la satisfacción de los usuarios y sus familias, con el fin de asegurar la calidad de los programas y mejorar continuamente los procesos. Entre las principales prácticas se encuentran:

- **Entrevistas de retroalimentación** durante y al cierre de los procesos de capacitación y prácticas laborales, donde se levantan observaciones de los usuarios y sus familias.
- **Reuniones de seguimiento y devoluciones personalizadas** al finalizar cada etapa de los planes de intervención individual, permitiendo ajustar el apoyo según las necesidades detectadas.

- **Informes de seguimiento de inclusión laboral** que integran la percepción de usuarios, familias y empresas sobre el proceso y los resultados obtenidos.

Actualmente, los resultados de estas evaluaciones son principalmente **cualitativos**. El foco está puesto en registrar la experiencia, el nivel de satisfacción y las sugerencias de mejora mediante entrevistas y reuniones, lo que permite realizar ajustes inmediatos a los planes individuales y a la forma de implementación de los programas.

Si bien estas prácticas nos entregan información valiosa y oportuna, la organización no cuenta todavía con un sistema formalizado de encuestas cuantitativas que permita consolidar los resultados en indicadores numéricos o tableros estadísticos. Durante este ejercicio, la información recopilada se ha trabajado internamente en actas y registros cualitativos sin elaborar informes estadísticos. Por este motivo, **no se adjuntan tablas ni planillas en esta FECU**, y la información se reporta en base a estas herramientas cualitativas.

A partir del próximo período, ASPADE tiene planificada la implementación de instrumentos estandarizados que permitan complementar la retroalimentación cualitativa con métricas objetivas.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

ASPADE mantiene una participación activa en redes y espacios de coordinación con actores públicos y privados, con el propósito de fortalecer la inclusión social y laboral de personas con discapacidad cognitiva en la Región de Valparaíso. Esta participación busca incidir en políticas públicas, compartir buenas prácticas y generar acciones conjuntas que amplíen las oportunidades para las personas que participan en nuestros programas.

- **Municipalidades y redes comunales:**
La Ilustre Municipalidad de Quilpué continúa siendo un actor estratégico, a través de la Oficina de la Diversidad Funcional y la Mesa Comunal de Discapacidad, junto con otras instancias locales en las comunas de Villa Alemana, Viña del Mar y Valparaíso. Estas articulaciones permiten coordinar acciones en ámbitos comunitarios, sociales y de inclusión laboral.
- **Ministerio de Desarrollo Social y Familia y SENADIS:**
ASPADE se relaciona con estas instituciones principalmente a través del Consejo de Donaciones Sociales (Ley 21.015 y 19.885) y los analistas de proyecto, generando coordinaciones técnicas para el seguimiento de proyectos como “ASPADE Inclusión” y actualmente “PILA”.
- **Redes de la sociedad civil:**
Participación activa en la **Comunidad de Organizaciones Solidarias** y otros espacios de articulación, especialmente en mesas de incidencia en políticas públicas, talleres formativos y encuentros interinstitucionales.
- **Academia:**
Convenios de colaboración con universidades y centros de formación técnica permiten a ASPADE recibir estudiantes en práctica, desarrollar espacios clínicos, ferias, charlas y proyectos conjuntos, fortaleciendo la vinculación con el medio.
- **Empresas y sector privado:**
La organización mantiene convenios colaborativos con empresas de la región, generando oportunidades para prácticas de aproximación laboral, inclusión laboral con apoyo y promoción de buenas prácticas inclusivas en el marco de la Ley 21.015 y 21.275.

Estas redes y coordinaciones no implican beneficios económicos directos, sino que buscan articular esfuerzos en beneficio de la inclusión efectiva de personas adultas con discapacidad cognitiva.

2.9 Reclamos o Incidentes

Durante el período informado no se registraron reclamos formales ni incidentes que afectaran el desarrollo de las actividades ni el prestigio institucional de ASPADE.

Actualmente la organización no cuenta con un protocolo formalmente establecido para enfrentar eventualidades. Sin

embargo, de manera interna y práctica, cuando surge alguna situación que requiere atención se gestiona directamente a través de la Dirección y las jefaturas de área, buscando una resolución inmediata mediante reuniones con las partes involucradas y acuerdos que eviten su repetición.

En este ejercicio no se presentaron casos que hayan requerido acciones especiales ni generaron impacto en el funcionamiento ni en la imagen de la institución.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

La Corporación ASPADE desarrolla acciones permanentes de educación y gestión ambiental, especialmente a través de las actividades de los talleres de mantención de jardines y horticultura. Entre las principales prácticas destacan:

- **Clasificación de residuos:** separación de desechos orgánicos e inorgánicos dentro del centro.
- **Compostaje y lombricultura:** la materia orgánica recolectada se utiliza en un sistema de lombricomposta, generando humus que se emplea como fertilizante natural para los cultivos y jardines.
- **Riego eficiente:** instalación de un sistema automatizado de riego por goteo que optimiza el uso del agua en los espacios verdes.
- **Conciencia ambiental:** formación continua a los beneficiarios en el cuidado del medioambiente y uso responsable de los recursos.

Estas prácticas buscan reducir el impacto ambiental del centro y fomentar hábitos sustentables en las personas participantes.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Facilitar la inclusión laboral de personas adultas con discapacidad cognitiva a través de un programa de intervención en habilidades adaptativas, capacitación, empleo protegido e inclusión laboral efectiva a través del modelo de empleo con apoyo	beneficiar a 108 personas en situación de discapacidad de la V región	27 inclusiones laborales efectivas en el periodo de ejecución del proyecto (2024-2027)	Al cierre del año 2024, llevamos 9 personas incluidas laboralmente en el mercado abierto

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Fomentar vínculos, acuerdos y participación en actividades con diversas redes y empresas que permitan avanzar en la concientización de la inclusión laboral de personas adultas con discapacidad cognitiva.	Número total de acciones comprometidas (reuniones, convenios de vinculación con el medio) en el periodo de ejecución del proyecto (2024-2027)	75% de acciones al cierre del año 2024	Se realizaron 36 acciones en el desarrollo del primer año, alcanzando un resultado de un 150% de cumplimiento respecto a la meta proyectada
Evaluar habilidades intelectuales, adaptativas y contexto socioeconómico a fin de construir un perfil por cada usuario.	Número total de usuarios proyectados en el periodo de ejecución del proyecto	30% del total de usuarios proyectados con todos los medios de verificación	Se evaluó a un total de 32 usuarios en el desarrollo del primer año, alcanzando un resultado de un 30% de cumplimiento respecto a la meta para el año 1
Generar una alianza de trabajo colaborativo con referentes familiares para favorecer los procesos de inclusión social y laboral de las personas adultas con discapacidad cognitiva.	N° de personas que asiste a lo menos a 1 sesión de Trabajo formativo con familias en el año	60% de personas que se espera asista a lo menos a 1 sesión en el año	Asistieron 39 personas a 1 sesión de trabajo con familias, alcanzando un resultado de un 100% de cumplimiento respecto a la meta para el año 1
Facilitar el acceso al trabajo productivo mediante espacios de empleo protegido	Asistencia beneficiarios mensualmente (N° días en el mes)	75% de asistencia de beneficiarios en el año 1	Se cumple en un 86% la meta de asistencia para el año 1

Estimular y desarrollar habilidades adaptativas (conceptuales, sociales, prácticas e instrumentales) necesarias para participar del mercado laboralabierto.	N° de resultados de evaluaciones iniciales y finales del Plan Académico Prelaboral, y porcentajes de progreso luego de un ciclo de intervención. La evaluación de terapia Ocupacional corresponde al Taller de Vida Independiente. - La evaluación de educación diferencial es una evaluación complementaria para detectar necesidades de apoyo en esta área. - La evaluación de Apresto Laboral es una evaluación que mide los conocimientos en esta área.	85% de los participantes aprueban las capacitaciones	Se cumple en un 85% la meta, 18 participantes aprobaron las capacitaciones
Capacitar en oficios y habilidades de empleabilidad transversales según la oferta de puestos de trabajo del mercado laboral abierto.	Asistencia beneficiarios mensualmente (N° días en el mes)	88% de los participantes asistan a las capacitaciones	Se cumple en un 87% la participación de los usuarios en las capacitaciones en el 1 año.
Desarrollar conocimientos teórico prácticos del ámbito laboral según la normativa nacional vigente.	N° de resultados de evaluaciones iniciales y finales del Plan Académico Prelaboral, y porcentajes de progreso luego de un ciclo de intervención. La evaluación de terapia Ocupacional corresponde al Taller de Vida Independiente. - La evaluación de educación diferencial es una evaluación complementaria para detectar necesidades de apoyo en esta área. - La evaluación de Apresto Laboral es una evaluación que mide los conocimientos en esta área.	85% de los participantes aprueban las capacitaciones	Se cumple en un 85% la meta, 18 participantes aprobaron las capacitaciones
Fomentar la inclusión y permanencia, en un puesto de trabajo formal a través del modelo de empleo con apoyo	N° de personas incluídas en espacios de trabajo formal proyectadas al final del proyecto	27 personas con contrato laboral al final del proyecto	Al cierre del 1 año, se considero 0 inclusiones proyectadas, sin embargo se realizaron 9 colocaciones laborales efectivas, cumpliéndose en un 33% de avance en la meta proyectada

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones		
- Sin restricciones	307.795	118.538
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	307.795	118.538

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	Incapacidad de gestionar el dato	

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	76.0 %	
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	23.49 %	19.78 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	11.0 %	

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	217.193	214.567
4.11.2 Inversiones temporales	302.172	232.077
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores	638	
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias	281	281
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	554	5.190
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros	9.367	4.908
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	530.205	457.023

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos	77.369	77.369
4.12.2 Construcciones	120.491	120.491
4.12.3 Muebles y útiles	1.784	1.784
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos	10.277	10.277
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	209.921	209.921

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	740.126	666.944
----------------------	---------	---------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		2.058
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración	309.754	
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	460	641
4.21.4.2 Retenciones	5.195	6.101
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		211.646
4.21.4.5 Otros	5.592	
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	321.001	220.446

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	321.001	220.446
----------------------	---------	---------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	419.125	446.498
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	419.125	446.498

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	740.126	666.944
-----------------------------------	---------	---------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	13.841	36.427
4.40.1.2 Proyectos	185.486	
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	13.985	4.593
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	62.699	59.790
4.40.1.5 Otros	31.784	18.372
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	307.795	119.182
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	241.070	150.569
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	16.534	24.894
4.50.3 Gastos de dirección y administración	79.069	43.276
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	336.673	218.739
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(28.878)	(99.557)
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		21.607
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	21.607
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	0	(21.607)
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(28.878)	(121.164)
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(28.878)	(121.164)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	13.841	36.427
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	185.486	236.024
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	13.985	4.593
4.91.4 Otros ingresos recibidos	94.483	77.529
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	198.265	157.695
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	103.682	
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	3.222	3.743
4.91.9 Otros desembolsos operacionales		
4.91.0 Flujo Neto Operacional	2.626	193.135
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		644
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	644
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	0	0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	2.626	193.779
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	214.567	20.788
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	217.193	214.567

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	624.277	0	0	624.277
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	(121.164)			(121.164)
4.101.5 Otros movimientos	(56.615)			(56.615)
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	446.498	0	0	446.498
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(28.878)			(28.878)
4.201.5 Otros movimientos	1.505			1.505
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	419.125	0	0	419.125

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

Aspade, presenta actividades que fomentan la inclusión sociolaboral de personas con discapacidad cognitiva, dentro de las actividades que realiza, es la prestación de servicios permanentes a través de programas de atención a sus usuarios dependiendo de sus niveles de autonomía y desarrollo, lo que les permite avanzar hasta consolidar la inclusión laboral efectiva.

La organización se financia través de la ley de donaciones sociales 21.015 y 19.885 principalmente, también existen aportes de socios de la organización y actividades de recaudación de fondos que permiten sostener parte de los ingresos operativos de la organización.

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Los estados financieros fueron aprobados en la asamblea general de socios realizada el 26 de marzo del 2025

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No Aplica

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Raimundo Grez Duval	Presidente del	9.980.072-0	
	Directorio		

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☒

 Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 14 de Agosto de 2025

