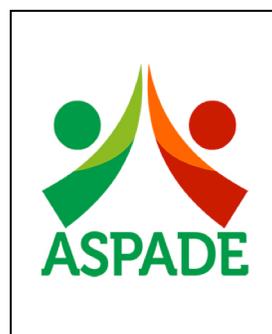


PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL “FECU SOCIAL SIMPLIFICADA”



Fecha de publicación: 30 Julio de 2022

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	ASOCIACIÓN DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DÉFICIT - ASPADE
b. RUT de la Organización	71.589.300-2
c. Tipo de Organización	Corporación Sin Fines de Lucro
d. Relación de Origen	Fundador : Pablo Wiegand Garhnam
e. Personalidad Jurídica	N 8968 con fecha 21-07-1986 Registro Civil
f. Domicilio de la sede principal	Buenos Aires 932, Quilpué.
g. Representante legal	Raimundo Grez Duval 9.980.072-0
h. Sitio web de la organización	www.aspade.cl
i. Persona de contacto	Martín Rojas Dattwyler, Director Ejecutivo

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Raimundo Grez Duval 9.980.072-0
b. Ejecutivo Principal	Martín Eduardo Rojas Dattwyler, 17.857.193-1 Director Ejecutivo
c. Misión / Visión	Formar y capacitar a adultos con discapacidad cognitiva mediante programas y talleres teórico-prácticos para lograr una adecuada inclusión social y mejorar sus opciones de empleabilidad para ser incluidos en puestos de trabajo formal, logrando una vida plena, digna y lo más autónoma posible.
d. Área de trabajo	Trabajo e Ingresos / Reconocimiento y Protección de Derechos
e. Público objetivo / Usuarios	Jóvenes y Adultos con discapacidad cognitiva leve o moderada de la V región.
f. Número de trabajadores	15 trabajadores contratados 3 trabajador a honorario
g. Número de voluntarios	Permanentes: 0 Ocasionales: 50

1.3 Gestión

		2021	2020			2021	2020
a. Ingresos Operacionales (M\$)		\$315.182.564	\$328.799.953	c. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)		\$118.912.239	\$223.998.466
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	\$6.547.229	\$8.944.190	d. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	1-Ingresos privados por ley 21.015 2-Venta de bienes y Servicios 3-Aporte de socios y cuotas mensuales	1-Ingresos privados por ley 21.015 2-Aporte de socios con cuotas mensuales 3-Venta de bienes y servicios	
	Proyectos	\$223.330.000	\$289.302.410				
	Venta de bienes y servicios	\$48.092.792	\$13.352.856				
	Aportes y cuotas sociales	\$28.402.630	\$14.242.497				
	Otros	\$3.574.913					
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones	\$5.235.000	\$2.958.000	f. Número total de usuarios directos		38	25
	Proyectos			g. Indicador principal de gestión y su resultado	Número de beneficiarios participantes de los programas	No ha sido definido formalmente	
	Venta de bienes y servicios						
b. Aportes extraordinarios (M\$)							

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	3
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	3
2.2 Estructura de gobierno	4
2.3 Estructura operacional.....	4
2.4 Valores y/o Principios	5
2.5 Principales actividades y proyectos.....	5
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés.....	7
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios....	8
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores.....	8
2.9 Reclamos o Incidentes	8
2.10 Prácticas de gestión ambiental	8
3. Información de desempeño.....	9
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	9
3.2 Indicadores financieros	9
4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos.....	10
5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	12
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.
• Álbum fotográfico.....	¡Error! Marcador no definido.
• Estados financieros auditados.	¡Error! Marcador no definido.
• Otros	¡Error! Marcador no definido.

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Queridos amigos de ASPADE

El complejo y dinámico año 2021, con los vaivenes de la pandemia y todos sus efectos, las incertidumbres generadas por la situación política y social que experimentamos, y la crisis financiera que se comenzó a desarrollar, nos mostró de qué estamos hechos y para qué estamos en ASPADE. En efecto, fue un año de grandes transformaciones, plasmado por el equipo en el desarrollo de nuestro programa de inclusión, y en las transformaciones a la infraestructura que desarrollamos en nuestra sede, ambas tareas que culminaron en forma exitosa y que permitieron a los beneficiarios adquirir nuevas herramientas para el desarrollo de su autonomía y con ello la incorporación al mercado laboral, y por otra parte, contar con instalaciones más cómodas, que mejoraron aún más el ambiente de aprendizaje y laboral, generando solo sensaciones de alegría y agradecimiento, por parte del equipo ASPADE y por parte de los apoderados y amigos de las personas que se atienden en ASPADE.

Con lo anterior, solo quisiera en estas letras, agradecer la activa y positiva participación de todas las personas y empresas que han confiado en nuestro proyecto, que lo han materializado mediante generosos aportes, cuya rendición hacemos pública mediante esta FECU social, como una forma de exponer en qué hemos invertido los recursos que hemos recibido. A ellos, a todos quienes nos han donado, es a quienes debemos mirar de cara al futuro con los pies puestos en el presente, y ratificarles agradecidamente que hemos aprovechado cada peso que de ellos hemos recibido.

De esta forma, a las empresas prontamente les llegarán las solicitudes de “pega” de las personas que aquí estamos capacitando; los familiares de estos trabajadores, sentirán un merecido orgullo por los logros de estos chiquillos y el aporte que han comenzado a mostrar en su familias; y a la sociedad le llegarán nuevos verdaderos integrantes de ésta, antes muchas veces invisibles a la mirada social, ahora convertidos en un significativo aporte, y no desde la compasión, sino que desde la verdadera inclusión social.

Nos queda mucho por delante, pero estamos convencidos de que este ES EL camino, por lo que a todos quienes lean esta carta, quedan desde ya, cordialmente invitados a hacerse parte de este esfuerzo. Cada uno en lo suyo, para que veamos muy luego a cada uno de nuestros beneficiarios, convertidos en personas insertadas plenamente en la sociedad, parte del Chile que todos queremos, que los recibe y los acoge cariñosamente.

Muchas gracias a todos



RAIMUNDO GREZ DUVAL
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
ASPADE

2.2 Estructura de gobierno

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Raimundo Grez Duval 9.980.072-0	Presidente
Chirstian Gabriel Jander Camelio 7.176.739-6	Vice-Presidente
Alison Gail Wiegand Davies 13.878.097-K	Secretaria
Lynn Diana Gray Davies 7.240.517-K	Tesorera
Pablo Wiegand Garnham 4.334.239-8	Director
Javier Torrejón	Asesor
Marcelo Dib	Asesor
Felipe Morán	Asesor
Reinaldo Martin	Asesor
Patricio Hornauer	Asesor

El directorio de la Corporación tiene una duración de 2 años y es electa por la Asamblea de Socios según los Estatutos, compuesta por padres y/o tutores de los beneficiarios. Está compuesto por 5 directores.

2.3 Estructura operacional

La corporación ASPADE funciona en su Casa Matriz ubicada en la comuna de Quilpué, y su equipo ejecutivo se compone de la siguiente manera (Cargo / Rol):

-Martín Rojas Dattwyler / Director Ejecutivo

Dirigir la estructura operacional y administrativa de la corporación, velar por el correcto desarrollo de los proyectos, y su adecuado proceso de rendición financiera, representar a la organización cuando corresponda.

-Carolina Leal Pereira / Directora Técnica

Dirigir equipo técnico de trato directo, desarrollar propuestas programáticas y curriculares. Velar por el adecuado desarrollo de los programas. Representar a la organización cuando corresponda.

-Paola Barria / Secretaria Administrativa

Coordinar y gestionar el proceso de adquisición de insumos para programas y talleres, contacto con proveedores y clientes, llevar actualizado registros contables.

-Elizabeth Ruiz Martinez / Coordinadora Programa de Inclusión

Desarrollar el Programa de Inclusión, contactar empresas locales, levantar puestos de trabajo, hacer seguimiento a usuarios del programa.

-Bastian Diaz / Terapeuta Ocupacional

Desarrollar y coordinar el taller de Repostería y Pastelería

-Valentina Moraga Lastra / Psicóloga

Evaluar y aplicar test a nuestros beneficiarios para desarrollar propuestas individualizadas de trabajo, y ser un soporte para los programas en desarrollo.

-Pablo Jara Gonzalez / Ingeniero Agrícola

Desarrollar y coordinar el taller de Horticultura y Mantenimiento de Jardines

-Javiera Sepúlveda / Técnico Educación Diferencial Programa de Capacitación

Dar soporte y apoyo para con los beneficiarios para un efectivo aprendizaje en los programas en desarrollo.

-Catalina Zavala / Técnico Educación Diferencial Programa de Exploración Vocacional

Dar soporte y apoyo para con los beneficiarios para un efectivo aprendizaje en los programas en desarrollo.

-Rosa Ascanio / Encargada Mantenimiento

Dar soporte y apoyo en la mantención, orden y limpieza del centro.

-Enrique Benavente / Kinesiólogo

Planificar y ejecutar taller de actividad física y fortalecimiento de la autonomía a través de acciones de movilización y desplazamiento.

-María Jesus Rencoret / Educadora Diferencial Programa de Capacitación

Desarrollar el Programa de Inclusión, contactar empresas locales, levantar puestos de trabajo, hacer seguimiento a usuarios del programa.

-María Belén Alliende / Chef

Desarrollar talleres dentro de la capacitación en manipulación de alimentos.

-Juan Ignacio Ibaceta / Coordinador Comercial

Diseñar, dirigir y ejecutar campañas de recaudación de financiamiento.

-Diego Peralta / Periodista

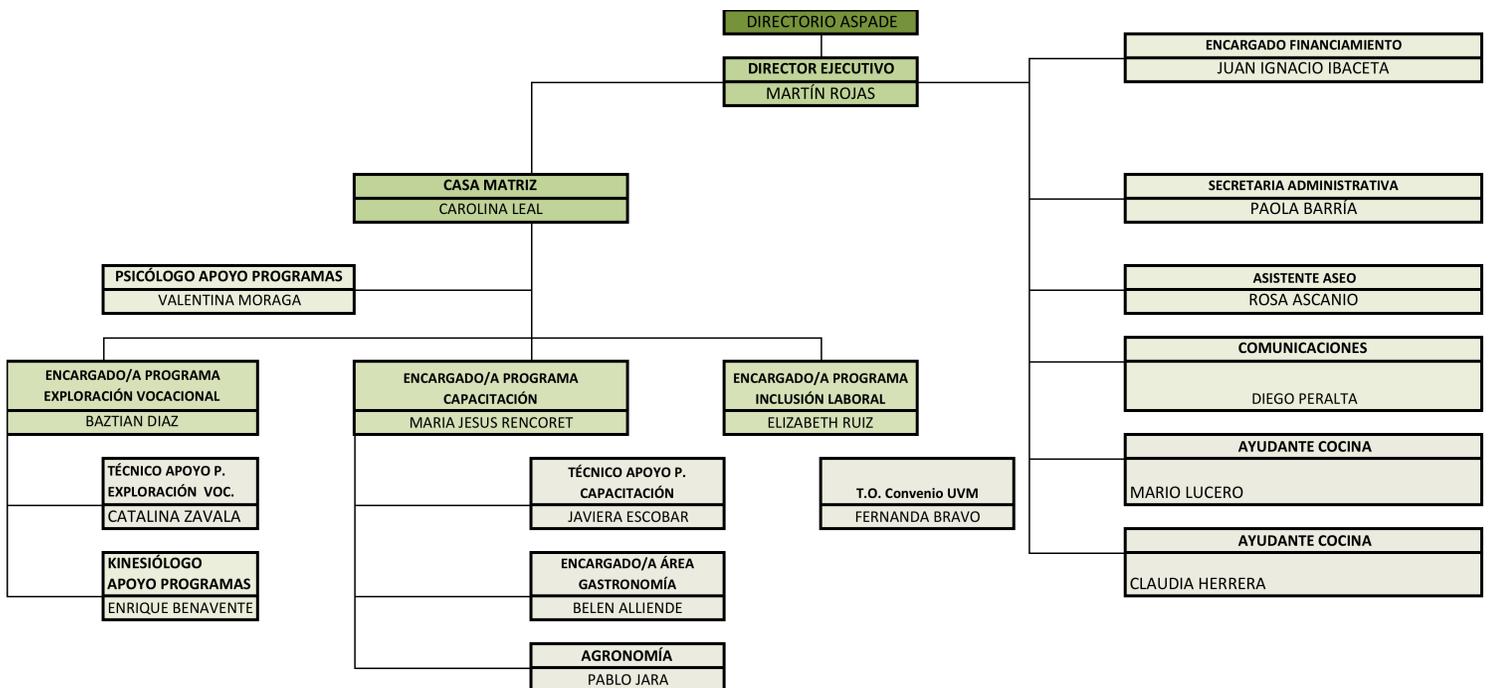
Manejar las líneas de comunicación de la Corporación, redes sociales, mails e informativos tanto de comunicación interna como externa.

-Claudia Herrera / Ayudante Cocina

Sar soporte y apoyo a la elaboración de productos dulces en la cocina industrial de ASPADE.

-Mario Lucero / Ayudante Cocina

Sar soporte y apoyo a la elaboración de productos dulces en la cocina industrial de ASPADE.



2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios de la Corporación ASPADE son:

- Inclusión real. La institución vela por generar instancia de inclusión con una mirada integral, individualizada y concreta que permita una real inclusión tanto social como laboral.
- Ambiente Familiar. Desde sus inicios la corporación fue fundada entre familiares y amigos de personas en situación de discapacidad, por lo que el trato cercano, la confianza y familiaridad prima en las relaciones interpersonales.
- Respeto a la diversidad y a los derechos de las personas en situación familiar.
- Alta calidad en la atención.
- Espíritu colaborativo.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. PROGRAMA DE EXPLORACIÓN VOCACIONAL

1.-ENTREVISTA DE INGRESO Y EVALUACIÓN WAISS IV

Entrevista de pre ingreso por Directora Técnica y Psicóloga, se realiza una entrevista breve de anamnesis y revisión de la documentación de ingreso. Luego se aplican las siguientes pautas:

- Escala de Calidad de Vida Familiar para identificar el funcionamiento familiar, detección prioridades y necesidades de la familia.
- Cuestionario BELS que evalúa 4 áreas: autocuidado, habilidades domésticas, habilidades comunitarias, nivel de actividad y relaciones sociales, determinando el grado de oportunidad para la realización de actividades de forma independiente y el nivel real de realización o desempeño de cada actividad de la vida diaria).
- Escala Adaptativa Vineland para evaluar madurez social y habilidades adaptativas.

Por otra parte, a cada beneficiario se realiza una evaluación individual de habilidades intelectuales con instrumento: Escala de Inteligencia de Wechsler para Adultos 4º Edición (WAIS, IV). Con el objetivo de realizar diagnóstico actualizado del nivel de discapacidad intelectual de cada usuario y a la vez elaborar un perfil cognitivo que sirva como base para su Plan de Intervención Individual.

2.-TRABAJO CON FAMILIAS

Intervención individual y/o grupal con los referentes designados por el usuario, respecto de temáticas específicas asociadas al desarrollo y calidad de vida de personas con Discapacidad Intelectual en etapa adulta y sus familias, estas temáticas se definirán según diagnóstico inicial realizado por psicóloga. Este taller busca establecer una alianza de trabajo con los familiares, situándolos como colaboradores claves, donde se les forma para que puedan potenciar las habilidades que los usuarios aprenden en ASPADE, permitiendo que actúen como facilitadores de proceso de inclusión laboral minimizando las barreras que ciertas dinámicas y aprehensiones familiares pueden generar.

3.-TALLER DE ACTIVIDAD FÍSICA

Taller grupal para contribuir a la estimulación psicomotriz por medio de la promoción de hábitos de vida saludables y la práctica de actividad física regular y sistemática, para mejorar y/o aumentar su capacidad física lo cual favorecerá su proceso de inclusión laboral, junto a desarrollar intereses que le permitirán participar de actividades de los ambientes laborales como las actividades de aniversarios, ligas deportivas o de folklore.

4.-TALLER DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA FUNCIONAL

Taller en donde existirán 2 grupos de intervención de entre 8 a 12 personas, donde se entrenarán en técnicas artísticas, manuales, culinarias, producción artesanal de artículos de diversa índole, con el objetivo de desarrollar y fortalecer habilidades cognitivas necesarias para un contexto laboral como:

- Potenciar el desarrollo de atención sostenida, selectiva y dividida
- Facilitar el fortalecimiento de memoria procedural, episódica y semántica
- Potenciar el seguimiento de instrucciones
- Favorecer el desarrollo de funciones ejecutivas: Permanencia en la actividad, memoria de trabajo, control inhibitorio, flexibilidad mental, planificación y resolución de problemas
- Potenciar el desarrollo de habilidades motrices gruesas y finas

5.- TALLER DE COGNICION SOCIAL

Taller en donde existirán 2 grupos de intervención de entre 8 a 12 personas de estimulación cognitiva con trabajo específico sobre sobre codificación, almacenamiento, recuperación, aplicación de información sobre otras personas y situaciones sociales, Con el objetivo de desarrollar habilidades necesarias para el contexto laboral que permitan a los usuarios concientizar como perciben las emociones propias y de los otros, entender lo que piensan los demás en determinadas situaciones; evaluar mentalmente las interacciones; y realizar acciones sociales adecuadas.

6.-TALLER DE VIDA COTIDIANA

Taller grupal para fomentar el desarrollo de la autonomía personal y favorecer la inclusión socio laboral a través de los siguientes objetivos:

-Entrenar habilidades instrumentales de la vida diaria como el uso de medios de comunicación, medios de transporte, uso del dinero y gestión financiera y organización de rutina personal equilibrada.

-Potenciar la capacidad de razonamiento y resolución de problemas de la vida cotidiana.

-Potenciar hábitos vinculados a la gestión de su salud y seguridad personal.

b. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN OFICIOS

1.-CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Espacio de formación Teórico Práctico en manipulación de alimentos, recetas básicas de panadería y pastelería, junto al empaquetado de productos comestibles, con apoyo de Chef y Terapeuta Ocupacional.

2.-CAPACITACIÓN EN HORTICULTURA

Espacio de formación Teórico Practico en técnicas de cultivo, producción de almácigos, hortalizas, tipos de reproducción vegetal, tipos de sustrato y abono, reconocer plagas o enfermedades del mundo vegetal, junto al tratamiento y prevención

3.-CAPACITACIÓN EN MANTENCIÓN DE JARDINES

Espacio de formación Teórico Practico: en tipos de riego, nociones básicas de poda, tipos de sustrato o abonos, plagas o enfermedades del mundo vegetal ornamental, junto a su tratamiento y prevención. Conocimiento de las nociones básicas de un invernadero y vivero.

4.-CAPACITACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO

Espacio de formación Teórico Practico en actitudes de respeto y escucha activa, desarrollo de habilidades interpersonales, desarrollo de habilidades de expresión oral y no verbal, conocer y practicar técnicas de calidad de atención al cliente, que permitan mantener control eficiente sobre los diferentes procesos implicados y relación con los compañeros de trabajo.

c. PROGRAMA DE INCLUSIÓN LABORAL

1.-TALLER DE APRESTO LABORAL

Espacio de formación Teórico – práctico en donde se abordarán aspectos relacionados al código del trabajo, derechos y deberes del trabajador, búsqueda de empleo, confección de currículum vitae, como prepararse y desarrollar una entrevista laboral.

2.-PRACTICAS LABORALES INTERNAS Y EXTERNAS

Se llevarán a cabo práctica interna de elaboración de productos ASPADE, de mantención de jardines e invernadero en las dependencias de ASPADE, y de Atención al Público en el kiosco ASPADE ubicado en el centro de Quilpue; instancias donde podrán ejercer un rol de trabajador(a) con formatos laborales formales. Posterior a eso, se realizan practicas externas en puestos de trabajo ofrecidos por empresas locales en convenio.

3.-EMPLEO CON APOYO

Prestaciones según protocolo PIL para la Inclusión laboral efectiva de los usuarios en el mercado laboral general, bajo la metodología de empleo con apoyo.

Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	MÁS INCLUSIÓN
Patrocinador/financista	Empresas que donaron como medida alternativa a la Ley 21.015
Público Objetivo / Usuarios	Jóvenes y Adultos con Discapacidad Intelectual
Objetivos del proyecto	Capacitar y habilitar a jóvenes y adultos en situación de discapacidad cognitiva de la región de Valparaíso para su inclusión social y laboral
Número de usuarios directos alcanzados	26
Actividades realizadas	Taller de Autonomía y Manejo de Recursos Taller de Servicio al Cliente Taller de Cocina y Repostería Taller de Horticultura Charla a Padres y Apoderados Programa de Prácticas Laborales Programa de Inclusión Laboral Efectiva

Resultados obtenidos	26 usuarios beneficiados 8 usuarios participaron del programa de prácticas 3 usuarios lograron Inclusión Laboral Efectiva
Lugar geográfico de ejecución	QUILPUÉ
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	HORTICULTURA INCLUSIVA
Patrocinador/financista	Fondo Chile Compromiso de Todos 2019 – MDS
Público Objetivo / Usuarios	Jóvenes y Adultos con Discapacidad Intelectual
Objetivos del proyecto	Capacitar y habilitar a jóvenes y adultos en situación de discapacidad cognitiva de la región de Valparaíso para su inclusión social y laboral
Número de usuarios directos alcanzados	19
Actividades realizadas	Taller de Horticultura Comercialización de Productos Orgánicos Salidas a Terreno Trabajo con la comunidad
Resultados obtenidos	19 usuarios participan
Lugar geográfico de ejecución	QUILPUÉ
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	ASPADE INCLUSIÓN
Patrocinador/financista	Empresas que donaron como medida alternativa a la Ley 21.015
Público Objetivo / Usuarios	Adultos con Discapacidad Intelectual
Objetivos del proyecto	Incluir laboralmente a adultos en situación de discapacidad
Número de usuarios directos alcanzados	40 personas
Actividades realizadas	Programa de Exploración Vocacional Programa de Capacitación en Oficios
Resultados obtenidos	6 personas incluidas laboralmente en el año y 34 personas en capacitación
Lugar geográfico de ejecución	QUILPUÉ
¿Concluido al cierre del ejercicio?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> (marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Estado	Analista de Proyecto MDS para rendiciones y postulaciones de proyectos al Banco de Proyectos, y registro de donaciones por ley 21.015 MDS para rendición de proyecto Fondo Concursable Chile Compromiso de Todos 2019
Municipio	Postulación a Subvención Municipal y contratos de comodato de bienes y arrendamientos para el beneficio de la corporación.
Empresas Privadas	Convenios de colaboración para realizar visitas, prácticas laborales y trabajo en conjunto para acompañar inclusiones efectivas. Peluquería MarioMezza Quilpué, DecoExpress S.A, Ficcus Ltda, Maestranza Alemana

	Mies S.A., Panadería Masquepán, Panadería Macoruri. Donación de Empresas Privadas como medida alternativa a la Ley 21.015.
Academia	Elaboración de convenios para ejercer como centro clínico para estudiantes en prácticas. Universidad Santo Tomas (Sedes Viña del Mar y Puerto Montt) Universidad Viña del Mar. Universidad Andrés Bello (Sede Viña del Mar)
Organizaciones Sociales	Convenio de colaboración con Avanza Inclusión, Fundación Sendas, Comunidad de Organizaciones Solidarias.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

--	--

LA ORGANIZACIÓN NO CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS PARA HACERLO

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

La corporación ASPADE busca establecer redes locales con instituciones que colaboren al desarrollo de los programas y/o tengan una visión común frente a la problemática. En ese sentido creemos que es importante la vinculación estratégica tanto con el mundo público como lo es el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, con sus analistas de proyectos y el Consejo de Donaciones Sociales con quien tenemos una relación en lo que respecta la elaboración y ejecución de proyectos financiados por Ley 21.015. Por otro lado, es importante destacar la colaboración que existe con la Ilustre Municipalidad de Quilpué quien a facilitado diversos insumos, espacios y subvenciones para el adecuado desarrollo de nuestras actividades.

Durante el año 2021 concretamos la incorporación a la Comunidad de Organizaciones Solidarias, trabajando en red con otras organizaciones, participando de seminarios y talleres de formación. Al mismo tiempo, comenzamos un trabajo en la Mesa Comunal de Discapacidad liderada por la Oficina de la Diversidad Funcional de la Municipalidad de Quilpué.

2.9 Reclamos o Incidentes

No hemos recibido reclamo alguno y no hemos tenido incidente .

2.10 Prácticas de gestión ambiental

- Desde el año 2021 en ASPADE se realiza un manejo de residuos orgánicos en el interior del establecimiento a través de la práctica de compostaje, que comprenden residuos orgánicos utilizados en la cocina industrial como los restajos del proceso de Mantenimiento de Jardines y Horticultura; previo a un proceso de capacitación e inducción a nuestros beneficiarios.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

a. ¿Su organización cuenta con indicadores de desempeño definidos?

SI

b. Si los tiene, se sugiere utilizar los cuadros que siguen, para ilustrar el desempeño del año.

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Fomentar la Inclusión Laboral de Personas en situación de discapacidad	Personas en situación de discapacidad con contrato vigente en un año	6	6

(Idealmente el indicador principal debe ser uno solo. Excepcionalmente, en particular, en el caso de organizaciones que tengan más de un área de operación, podrían existir dos o tres indicadores principales de gestión).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Evaluar, entrenar y desarrollar habilidades interpersonales y comunicacionales, necesarias para participar del mundo laboral	Numero de personas en situación de discapacidad que participan en talleres	35	39
Capacitar en oficios para desarrollo de habilidades específicas	Numero de Personas en situación de discapacidad que participan de Capacitaciones	15	18
Incluir en espacios de trabajos formales a personas en situación de discapacidad	Numero de personas en situación de discapacidad insertas en el mundo laboral formal	6	6

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2021	2020
- Con restricciones	\$228.565.000	\$297.282.000
- Sin restricciones	\$86.617.564	\$31.517.543
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	\$315.182.564	\$328.799.543
b. Origen de los ingresos operacionales:		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	%
c. Otros indicadores relevantes:		

$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	73%	90%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	%	27%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	%	42%

4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos

ASOC DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS
CON DEFICIT
FABRICACION Y ELABORACION DE
PRODUCTOS
BUENOS AIRES #932
QUILPUE

Balance Tributario
Desde Enero/2021 Hasta Diciembre/2021
Moneda Peso Chileno

71.589.300-2

Página

1

Cuenta	VALORES ACUMULADOS		Deudor	SALDOS	Acreedor	INVENTARIO		RESULTADOS	
	Debitos	Creditos				Activo	Pasivo	Pérdida	Ganancia
1-10-10-20-009	BANCO SCOTIABANK 1	530,667,988	523,856,580	6,811,408		6,811,408			
1-10-10-20-010	BANCO SCOTIABANK 2	163,773,200	20,118,539	143,654,661		143,654,661			
1-10-10-20-013	FONDOS MUTUOS	81,535,275	80,041,332	1,493,943		1,493,943			
1-10-10-30-010	DEPOSITOS A PLAZO	263,564,363		263,564,363					
1-10-10-30-020	DEPOSITO A PLAZO 2	56,497,054	56,497,054						
1-10-10-40-010	CLIENTES	56,571,556	56,571,556						
1-10-10-60-010	PAGOS PROVISIONALES MENSUALES	578,243	121,454	456,789		456,789			
1-10-10-60-020	IVA CREDITO FISCAL	8,606,884	8,606,884						
1-10-10-60-050	REMANENTE CREDITO FISCAL	22,524,501	21,454,447	1,070,054		1,070,054			
1-20-10-10-070	ARTICULOS OFICINA	4,322,000		4,322,000					
1-20-10-10-080	IMPLEMENTOS COCINA	5,176,000		5,176,000					
1-20-30-20-010	BIEN RAIZ	77,369,765		77,369,765					
1-20-30-20-100	CONSTRUCCIONES	120,491,471		120,491,471					
2-40-50-50-010	IMPUESTO UNICO A LOS TRABAJADORI		429,173						
2-40-50-50-020	IMPUESTO DE SEGUNDA CATEGORIA	2,151,004	2,151,004						
2-40-50-50-040	SUELDOS POR PAGAR	111,574,717	111,574,717						
2-40-50-50-070	IVA DEBITO FISCAL	8,478,764	8,478,764						
2-40-50-50-080	IMPUESTOS POR PAGAR	4,738,494	4,870,499		132,005		132,005		
2-60-10-10-010	CAPITAL SOCIAL		91,968,700		91,968,700		91,968,700		
2-60-10-10-050	PERDIDAS Y GANANCIAS		413,397,510		413,397,510		413,397,510		
3-70-10-40-221	GASTO OPERACIONAL KIOSKO ASPADE	1,452,412		1,452,412				1,452,412	
3-70-10-40-222	GASTOS PROGRAMAS DE INCLUSION A	1,603,090	72,129	1,530,961				1,530,961	
3-70-10-40-223	GASTO TRANSPORTE Y MOVILIZACION	5,641,865		5,641,865				5,641,865	
3-70-10-40-224	GASTOS ADMINISTRATIVOS ASPADE	17,010,846		17,010,846				17,010,846	
3-70-10-40-225	GASTOS MANTENCION GENERAL ASPAJ	8,898,944		8,898,944				8,898,944	
3-70-10-40-226	GASTOS PUBLICIDAD Y EVENTOS ASPA	2,685,811		2,685,811				2,685,811	
3-70-10-40-227	GASTOS SERVICIOS BASICOS ASPADE	2,099,911		2,099,911				2,099,911	
3-70-10-40-228	INSUMOS COCINA DULCES ASPADE	13,818,003		13,818,003				13,818,003	
3-70-10-40-229	OTROS GASTOS ASPADE	966,510		966,510				966,510	
3-70-10-40-230	GASTO TRANSPORTE Y MOVILIZACION	48,200		48,200				48,200	
3-70-10-40-231	GASTOS PROGRAMAS DE INCLUSION M	2,307,042		2,307,042				2,307,042	
3-70-10-40-232	INSUMOS COCINA DULCES ASPADE MA	8,322,027		8,322,027				8,322,027	
3-70-10-40-233	INSUMOS COCINA DELCES ASPADE INC	4,139,906		4,139,906				4,139,906	
3-70-10-40-234	GASTOS KIOSKO	600,289		600,289				600,289	
3-70-10-40-235	GASTOS PROGRAMA DE INCLUSION HO	1,060,248		1,060,248				1,060,248	
3-70-10-40-236	GASTOS PROGRAMAS DE INCLUSION A	1,832,207		1,832,207				1,832,207	
3-70-10-40-237	GASTOS ADMINISTRATIVOS MAS INCLU	2,578,789		2,578,789				2,578,789	
3-70-10-40-239	GASTOS MANTENCION GENERAL MAS I	565,968		565,968				565,968	
3-70-10-40-241	GASTOS PUBLICIDAD Y EVENTOS MAS	681,540		681,540				681,540	
3-70-10-40-242	GASTOS SERVICIOS BASICOS MAS INCL	220,806		220,806				220,806	
3-70-10-40-243	GASTOS ADMINISTRATIVOS ASPADE INC	2,099,723		2,099,723				2,099,723	
3-70-10-40-244	GASTOS PUBLICIDAD Y EVENTOS ASPA	740,700		740,700				740,700	
3-70-10-40-245	GASTOS SERVICIOS BASICOS ASPADE I	1,529,745		1,529,745				1,529,745	
3-70-10-40-247	GASTOS DE EQUIPAMIENTO	286,678		286,678				286,678	
3-70-10-40-248	OTROS GASTOS GENERALES HORTICUI	119,000		119,000				119,000	
3-70-10-50-011	GASTOS RECURSOS HUMANOS ASPADE	49,696,680		49,696,680				49,696,680	
3-70-10-50-012	GASTOS RECURSOS HUMANOS HORTIC	3,012,982		3,012,982				3,012,982	
3-70-10-50-013	GASTOS RECURSOS HUMANOS MAS INC	17,433,242		17,433,242				17,433,242	
3-70-10-50-014	GASTOS RECURSOS HUMANOS ASPADE	43,571,990		43,571,990				43,571,990	
3-70-10-50-015	GASTOS RECURSOS HUMANOS SUBVEI	440,000		440,000				440,000	
3-70-10-50-016	GASTOS EVENTOS Y ACTIVIDADES	813,300		813,300				813,300	
3-70-10-50-017	GASTOS ADMINISTRATIVOS HORTICULI	20,000		20,000				20,000	
3-70-10-50-018	GASTOS MANTENCION GENERAL HORT	44,000		44,000				44,000	
4-10-10-10-050	INGRESOS POR SERVICIOS		4,904,594		4,904,594				4,904,594
4-10-10-10-060	DONACIONES INCLUSION 2020		79,736,000		79,736,000				79,736,000
4-10-10-10-070	PROYECTOS EXTERNOS		5,235,000		5,235,000				5,235,000
4-10-10-10-080	EVENTOS Y ACTIVIDADES		6,547,229		6,547,229				6,547,229
4-10-10-10-090	DONACIONES INCLUSION 2021		143,594,000		143,594,000				143,594,000
4-10-20-20-090	INGRESO SOCIO Y DONACIONES		28,402,630		28,402,630				28,402,630
4-10-20-20-091	INGRESOS POR VENTAS		43,188,198		43,188,198				43,188,198
4-10-20-30-040	OTROS INGRESOS FINANCIEROS		3,564,363		3,564,363				3,564,363
4-10-20-30-050	CORRECCION MONETARIA		10,550		10,550				10,550
	Sub Total	1,715,392,906	1,715,392,906	820,680,779	820,680,779	624,410,454	505,498,215	196,270,325	315,182,564
	Pérdidas/ Ganancias						118,912,239	118,912,239	
	Total General	1,715,392,906	1,715,392,906	820,680,779	820,680,779	624,410,454	624,410,454	315,182,564	315,182,564

De acuerdo al artículo 100 del código tributario, la sociedad es responsable de la veracidad de la información entregada a los contadores para la preparación de los asientos contables y el balance general

CONSULTING NAVAR GROUP SpA.

RUT: 76.497.735-1

Firma Contador

Fecha

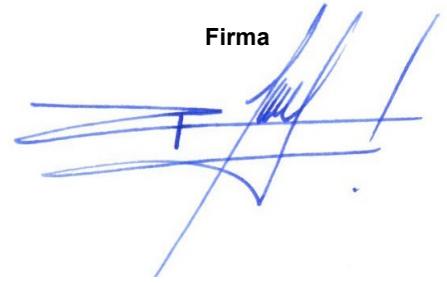
Firma Representante Legal

5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2020:

Nombre	Cargo	RUN
Raimundo Grez Duval	Presidente	9.980.072-0
Alison Gail Wiegand Davies	Secretaria	13.878.097-K
Martin Eduardo Rojas Dattwyler	Director Ejecutivo	17.857.193-1

Firma



(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: _____ de _____ de 2022