# PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

# *"FECU SOCIAL SIMPLIFICADA"*

**Fecha de publicación: 30 Julio de 2021**

**Período reportado:** 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

## 1. Carátula

### 1.1 Identificación

| | |
|---|---|
| a. Nombre de la Organización | *ASOCIACIÓN DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DÉFICIT - ASPADE* |
| b. RUT de la Organización | *71.589.300-2* |
| c. Tipo de Organización | *Corporación Sin Fines de Lucro* |
| d. Relación de Origen | *Fundador : Pablo Wiegand Garhnam* |
| e. Personalidad Jurídica | *N 8968 con fecha 21-07-1986 Registro Civil* |
| f. Domicilio de la sede principal | Buenos Aires 932, Quilpué. |
| g. Representante legal | *Raimundo Grez Duval 9.980.072-0* |
| h. Sitio web de la organización | *www.aspade.cl* |
| i. Persona de contacto | *Martín Rojas Dattwyler, Director Ejecutivo* |

### 1.2 Información de la organización

| | |
|---|---|
| a. Presidente del Directorio | *Raimundo Grez Duval 9.980.072-0* |
| b. Ejecutivo Principal | *Martín Eduardo Rojas Dattwyler, 17.857.193-1 Director Ejecutivo* |
| c. Misión / Visión | Formar y capacitar a adultos con discapacidad cognitiva mediante programas y talleres teórico-prácticos para lograr una adecuada inclusión social y mejorar sus opciones de empleabilidad para ser incluidos en puestos de trabajo formal, logrando una vida plena, digna y lo más autónoma posible. |
| d. Área de trabajo | *Trabajo e Ingresos / Reconocimiento y Protección de Derechos* |
| e. Público objetivo / Usuarios | *Jóvenes y Adultos con discapacidad cognitiva leve o moderada de la V región.* |
| f. Número de trabajadores | *9 trabajadores contratados 1 trabajador a honorario* |
| g. Número de voluntarios | Permanentes: 0 Ocasionales: 30 |

### 1.3 Gestión

| | | 2020 | 2019 | | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **a. Ingresos Operacionales(M$)** | | **$328.799.953** | | **c. Superávit (déficit) del ejercicio (M$)** | $223.998.466 | |
| a.1 Privados (M$) | Donaciones | $8.944.190 | | **d. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso** | 1-Ingresos privados por ley 21.015<br>2-Aporte de socios con cuotas mensuales<br>3-Venta de bienes y servicios | |
| | Proyectos | $289.302.410 | | | | |
| | Venta de bienes y servicios | $13.352.856 | | | | |
| | Aportes y cuotas sociales | $14.242.497 | | | | |
| | Otros | | | | | |
| a.2 Públicos (M$) | Subvenciones | $2.958.000 | | **f. Número total de usuarios directos** | 25 | |
| | Proyectos | | | **g. Indicador principal de gestión y su resultado** | No ha sido definido formalmente | |
| | Venta de bienes y servicios | | | | | |
| **b. Aportes extraordinarios (M$)** | | | | | | |

# *Índice*


1. **Carátula** ..... 1
2. **Información general y de contexto** ..... 3

**2.1 Carta del máximo responsable de la organización** ..... 3
**2.2 Estructura de gobierno** ..... 4
**2.3 Estructura operacional** ..... 4
**2.4 Valores y/o Principios** ..... 5
**2.5 Principales actividades y proyectos** ..... 5
**2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés** ..... 6
**2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios** ..... 7
**2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores** ..... 7
**2.9 Reclamos o Incidentes** ..... 7
**2.10 Prácticas de gestión ambiental** ..... 7

3. **Información de desempeño** ..... 8

**3.1 Objetivos e indicadores de gestión** ..... 8
**3.2 Indicadores financieros** ..... 8

4. **Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos** ..... 9
5. **Manifestación de responsabilidad de la Dirección** ..... 9

**ANEXOS** ..... ¡Error! Marcador no definido.

- **Álbum fotográfico** ..... ¡Error! Marcador no definido.
- **Estados financieros auditados.** ..... ¡Error! Marcador no definido.
- **Otros** ..... ¡Error! Marcador no definido.

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Este 2020 tuvimos que demostrar nuestra real convicción de lo que estamos haciendo, y vaya de qué manera……..esta crisis sanitaria nos forzó a desplegar las iniciativas necesarias para salir a prestar nuestros servicios, en las casas de nuestros beneficiarios, adaptándonos a una realidad que no imaginamos, y para la que no estábamos preparados.

En ese escenario, cumplimos 34 años recibiendo a gente con discapacidad cognitiva, y preparándola en nuestros talleres cuando las condiciones sanitarias lo permitieron, para enfrentar la vida laboral, y/o para aumentar sus niveles de auto valencia, en los casos de mayor profundidad.

De esta manera, pudimos poner nuestras primeras semillas: 3 personas con contrato definitivo, en empresas locales, que se plegaron a estas iniciativas.

El camino ha sido largo, doloroso a veces, pero con la alta motivación del sentido del deber social, del espíritu de solidaridad que nos mueve, y de la luz de la alegría que nos empuja a ver crecer a nuestros chiquillos en sus quehaceres diarios, en la cocina haciendo su repostería, en el huerto viendo germinar sus esperanzas, y en el kiosco, aprendiendo la atención al público.

Esto es lo que motiva día a día al equipo, técnicos, psicólogos, terapeutas ocupacionales, kinesiólogos, voluntarios, alumnos en práctica, administrativos, y todos los que componemos generosamente ASPADE, a dar lo mejor de cada uno por las personas con discapacidad y por una inclusión *INTEGRAL*.

Tenemos un tremendo desafío por delante, y con la convicción de que seremos capaces, aun cuando la tarea no será sencilla y deberemos desplegar nuestros mejores talentos, nos hemos propuesto en el corto plazo, desarrollar los elementos clave que faciliten a nuestros beneficiarios ampliar sus horizontes, y a nuestra Corporación, aumentar la capacidad de recibir a las personas que lo necesiten, para aquilatar la capacitación adecuada que les permita finalmente, sentirse en personas útiles en una sociedad cada día más exigente, y que espera lo mejor de ellos.

Raimundo Grez Duval
Presidente Directorio

## 2.2 Estructura de gobierno

| DIRECTORIO | |
|---|---|
| **Nombre y RUN** | **Cargo** |
| Raimundo Grez Duval 9.980.072-0 | Presidente |
| Chirstian Gabriel Jander Camelio 7.176.739-6 | Vice-Presidente |
| Alison Gail Wiegand Davies 13.878.097-K | Secretaria |
| Lynn Diana Gray Davies 7.240.517-K | Tesorera |
| Pablo Wiegand Garnham 4.334.239-8 | Director |
| | |
| Javier Torrejón | Asesor |
| Marcelo Dib | Asesor |
| Felipe Morán | Asesor |
| Reinaldo Martin | Asesor |
| Patricio Hornauer | Asesor |

El directorio de la Corporación tiene una duración de 2 años y es electa por la Asamblea de Socios según los Estatutos, compuesta por padres y/o tutores de los beneficiarios. Está compuesto por 5 directores.

## 2.3 Estructura operacional

La corporación ASPADE funciona en su Casa Matriz ubicada en la comuna de Quilpué, y su equipo ejecutivo se compone de la siguiente manera (Cargo / Rol):

**-Martín Rojas Dattwyler / Director Ejecutivo**
Dirigir la estructura operacional y administrativa de la corporación, velar por el correcto desarrollo de los proyectos, y su adecuado proceso de rendición financiera, representar a la organización cuando corresponda.

**-Carolina Leal Pereira / Directora Técnica**
Dirigir equipo técnico de trato directo, desarrollar propuestas programáticas y curriculares. Velar por el adecuado desarrollo de los programas. Representar a la organización cuando corresponda.

**-Andrés Fontboté Riesco / Encargado de Administración y Logística**
Coordinar y gestionar el proceso de adquisición de insumos para programas y talleres, contacto con proveedores y clientes, llevar actualizado registros contables.

**-Elizabeth Ruiz Martinez / Coordinadora Programa de Inclusión**
Desarrollar el Programa de Inclusión, contactar empresas locales, levantar puestos de trabajo, hacer seguimiento a usuarios del programa.

**-Antonia Moraga Lastra / Terapeuta Ocupacional**
Desarrollar y coordinar el taller de Repostería y Pastelería

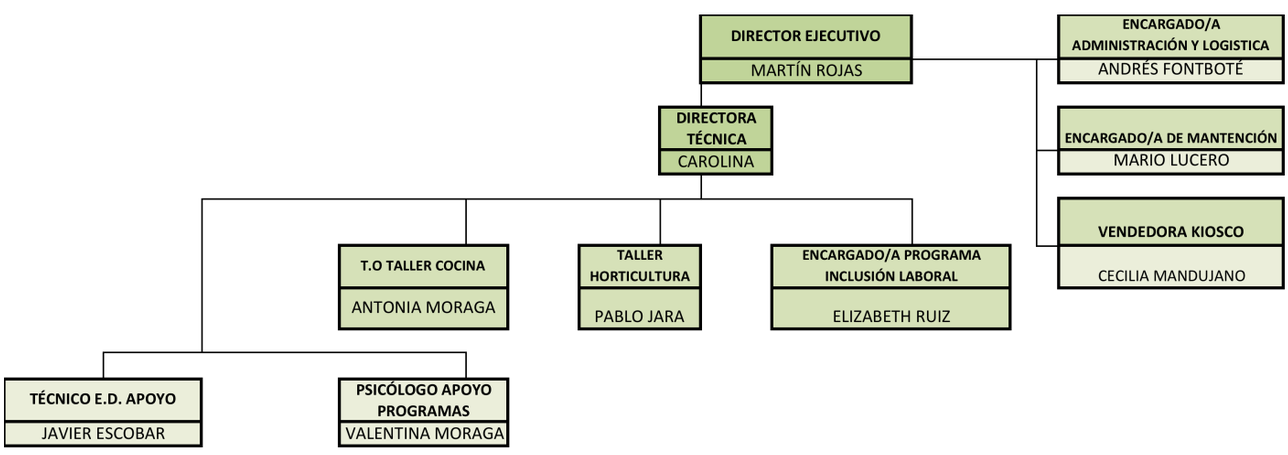
**-Valentina Moraga Lastra / Psicóloga**
Evaluar y aplicar test a nuestros beneficiarios para desarrollar propuestas individualizadas de trabajo, y ser un soporte para los programas en desarrollo.

**-Pablo Jara Gonzalez / Ingeniero Agrícola**
Desarrollar y coordinar el taller de Horticultura y Mantención de Jardines

**-Javiera Sepúlveda / Tecnico Educación Diferencial**
Dar soporte y apoyo para con los beneficiarios para un efectivo aprendizaje en los programas en desarrollo.

**-Mario Lucero / Encargado Mantención**
Dar soporte y apoyo en la mantención, orden y limpieza del centro.

**-Cecilia Mandujano / Vendedora**
A cargo de la administración del Kiosco ASPADE, punto de venta ubicado en la Plaza de Quilpué. Vender y comercializar productos elaborados en los talleres, coordinar proveedores.



## 2.4 Valores y/o Principios

Los valores y principios de la Corporación ASPADE son:

- Inclusión real. La institución vela por generar instancia de inclusión con una mirada integral, individualizada y concreta que permita una real inclusión tanto social como laboral.
- Ambiente Familiar. Desde sus inicios la corporación fue fundada entre familiares y amigos de personas en situación de discapacidad, por lo que el trato cercano, la confianza y familiaridad prima en las relaciones interpersonales.
- Respeto a la diversidad y a los derechos de las personas en situación familiar.
- Alta calidad en la atención.
- Espíritu colaborativo.

## 2.5 Principales actividades y proyectos

### a. Actividades

1.-TALLER DE AUTONOMÍA Y MANEJO DE RECURSOS

Taller teórico-práctico grupal, que entrena las capacidades necesarias para la independencia en el trabajo, fortaleciendo el uso del transporte público de manera adecuada, el uso del dinero en actividades cotidianas y en contextos de trabajo. Las temáticas a trabajar son las siguientes: Sistema monetario nacional (módulo 1), manejo del dinero (módulo 2), uso del metro-tren y micros en nuestra región (módulo 3), uso de dinero en el transporte público (módulo 4) y uso de dinero en actividades cotidianas (módulo 5), uso de cajas registradoras (modulo 6). Actividad está dirigida por un Terapeuta Ocupacional especializado en conjunto con el Monitor/a de Talleres, con supervisión de la Directora Técnica.

2.-TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE

Este taller grupal busca mejorar las habilidades sociales, adquiriendo conocimientos, técnicas y prácticas de comunicación efectiva en el contacto con compañeros de trabajo y clientes. Esta actividad es un pilar fundamental en la preparación para el trabajo. Las temáticas que se trabajarán anualmente son: Respeto y escucha activa con clientes (módulo 1), técnicas para la calidad de atención a los clientes (módulo 2), manejo de quejas y conflictos (módulo 3), formas de expresión oral (módulo 4), Atención Efectiva en la entrega de servicios (módulo 5), Relaciones con los compañeros/as de trabajo (módulo 6). Esta es una actividad práctica está dirigida por un relator/a especializado en conjunto con el Monitor/a de Talleres, con supervisión de la Directora Técnica.

3.-TALLER DE COCINA Y REPOSTERÍA

Espacio de formación para usuarios y usuarias, que busca enseñar recetas básicas de pastelería, panadería, decoración y empaquetado de productos. Así mismo, se busca que logren comprender y seguir instrucciones, asumir responsabilidades, rutinas, trabajar motricidad fina y creatividad. El taller es dirigido por profesional especialista en discapacidad y un monitor/a técnico. Esta actividad busca abrir oportunidades de contratación en el área.

4.-TALLER DE HORTICULTURA

Espacio de formación para usuarios y
usuarias donde se enseñarán conocimientos sobre el cuidado de plantas y árboles, riego, uso de herramientas y confección de almácigos. Se trabajarán temas como conciencia del cuidado medioambiental, responsabilidades y cumplimiento de tareas. El taller es dirigido por profesional del área agrónoma y un monitor/a técnico especialista en discapacidad. Esta actividad busca abrir oportunidades de contratación en el área.

5.- CHARLA A PADRES Y APODERADOS

Ciclo de charlas que buscan también preparar a los padres y/o apoderados/as de los usuarios/as. Esta actividad busca ser un espacio abierto de contención, entrega de información y conocimientos, que permita coordinar entre las partes el apoyo para la inclusión laboral efectiva. Las temáticas a tratar son: Ley de Inclusión Laboral: beneficios y alcances (módulo 1); miedos y aprensiones de la inclusión laboral (módulo 2); derechos y deberes del trabajador (módulo 3); gestión de las pensiones y beneficios al ingreso formal al trabajo (módulo 4); importancia de la red de apoyo en los procesos de inclusión (módulo 5); testimonios de éxito de inclusión laboral (módulo 6); establecimiento límites y abordando la sexualidad (módulo 7); expandiendo las posibilidades de formación y capacitación (módulo 8). La actividad está dirigida por el Encargado/a de Proyecto en conjunto con la Directora Técnica, apoyados por el Psicólogo/a

6.-PROGRAMA DE PRACTICAS LABORALES

Para los usuarios que hayan completado su formación básica, adaptación a la rutina del programa y estén en proceso de evaluación por el ciclo de entrevistas “Buscando mi vocación” se procederá a conectarlos con prácticas de 2 semanas a 4 meses de duración (conforme al requerimiento de la empresa), que les permita tener una experiencia de trabajo externa a la corporación. Esta es la etapa previa para la vinculación al empleo formal, permitiendo también que los usuarios extiendan su currículum. Esta actividad será en todas sus etapas supervisada por la Directora Técnica, ejecutada por el Terapeuta Ocupacional quien dará orientación al usuario y apoderados, visitará periódicamente el centro de práctica y se será quien se coordine con el encargado/a de la empresa que recibió al practicante. En instancias se requerirá apoyo del profesional psicólogo para evaluaciones o seguimientos especializados.

7.-PROGRAMA DE INCLUSIÓN LABORAL

Actividad que busca insertar a usuarios y usuarias a empleos formales, acompañándolos y orientándolos por los primeros 5 meses, con el fin de asegurar la mantención del empleo, orientación al usuario, apoderado compañeros de trabajo y empleadores, como también la garantización de los derechos del usuario- trabajador. Esta etapa está liderada por la Directora Técnica, en conjunto con Terapeuta Ocupacional de empleo con apoyo, quien será el o la encargada de coordinar a todos los actores involucrados en el proceso. Así mismo, el profesional psicólogo apoyará procesos evaluativos.

**b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *MÁS INCLUSIÓN* |
| **Patrocinador/financista** | Empresas que donaron como medida alternativa a la Ley 21.015 |
| **Público Objetivo / Usuarios** | Jóvenes y Adultos con Discapacidad Intelectual |
| **Objetivos del proyecto** | Capacitar y habilitar a jóvenes y adultos en situación de discapacidad cognitiva de la región de Valparaíso para su inclusión social y laboral |
| **Número de usuarios directos alcanzados** | 26 |
| **Actividades realizadas** | Taller de Autonomía y Manejo de Recursos<br>Taller de Servicio al Cliente<br>Taller de Cocina y Repostería<br>Taller de Horticultura<br>Charla a Padres y Apoderados<br>Programa de Prácticas Laborales<br>Programa de Inclusión Laboral Efectiva |
| **Resultados obtenidos** | 26 usuarios beneficiados<br>8 usuarios participaron del programa de prácticas<br>3 usuarios lograron Inclusión Laboral Efectiva |
| **Lugar geográfico de ejecución** | QUILPUÉ |
| **¿Concluido al cierre del ejercicio?** | **SI** [ ] **NO** [X] *(marque con una X)* |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *HORTICULTURA INCLUSIVA* |
| **Patrocinador/financista** | Fondo Chile Compromiso de Todos 2019 - MDS |
| **Público Objetivo / Usuarios** | Jóvenes y Adultos con Discapacidad Intelectual |
| **Objetivos del proyecto** | Capacitar y habilitar a jóvenes y adultos en situación de discapacidad cognitiva de la región de Valparaíso para su inclusión social y laboral |
| **Número de usuarios directos alcanzados** | 19 |
| **Actividades realizadas** | Taller de Horticultura<br>Comercialización de Productos Orgánicos<br>Salidas a Terreno<br>Trabajo con la comunidad |
| **Resultados obtenidos** | 19 usuarios participan |
| **Lugar geográfico de ejecución** | QUILPUÉ |
| **¿Concluido al cierre del ejercicio?** | **SI** [ ] **NO** [X] *(marque con una X)* |

## 2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

| Grupo de interés | Forma de relacionamiento |
|---|---|
| Estado | Analista de Proyecto MDS para rendiciones y postulaciones de proyectos al Banco de Proyectos, y registro de donaciones por ley 21.015<br><br>MDS para rendición de proyecto Fondo Concursable Chile Compromiso de Todos 2019 |
| Municipio | Postulación a Subvención Municipal y contratos de comodato de bienes y arrendamientos para el beneficio de la corporación. |
| Empresas Privadas | Convenios de colaboración para realizar visitas, prácticas laborales y trabajo en conjunto para acompañar inclusiones efectivas. Peluquería MarioMezza Quilpué, DecoExpress S.A, Ficcus Ltda, Maestranza Alemana |

| | |
|---|---|
| | Mies S.A.<br><br>Donación de Empresas Privadas como medida alternativa a la Ley 21.015. |
| Academia | Elaboración de convenios para ejercer como centro clínico para estudiantes en prácticas. Universidad Santo Tomas (Sedes Viña del Mar y Puerto Montt) Universidad Viña del Mar. Universidad Andrés Bello (Sede Viña del Mar) |
| Organizaciones Sociales | Convenio de Colaboración Avanza Inclusión |

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

LA ORGANIZACIÓN NO CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS PARA HACERLO

## 2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

La corporación ASPADE busca establecer redes locales con instituciones que colaboren al desarrollo de los programas y/o tengan una visión común frente a la problemática. En ese sentido creemos que es importante la vinculación estratégica tanto con el mundo público como lo es el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, con sus analistas de proyectos y el Consejo de Donaciones Sociales con quien tenemos una relación en lo que respecta la elaboración y ejecución de proyectos financiados por Ley 21.015. Por otro lado, es importante destacar la colaboración que existe con la Ilustre Municipalidad de Quilpué quien a facilitado diversos insumos, espacios y subvenciones para el adecuado desarrollo de nuestras actividades.

## 2.9 Reclamos o Incidentes

No hemos recibido reclamo alguno y no hemos tenido incidente .

## 2.10 Prácticas de gestión ambiental

- LA ORGANIZACIÓN NO CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS PARA HACERLO

## 3. Información de desempeño

### 3.1 Objetivos e indicadores de gestión

a. ¿Su organización cuenta con indicadores de desempeño definidos?

NO

b. Si los tiene, se sugiere utilizar los cuadros que siguen, para ilustrar el desempeño del año.

#### OBJETIVO GENERAL

| Objetivo general | Indicador principal de gestión | Meta | Resultado |
|---|---|---|---|
| | | | |

*(Idealmente el indicador principal debe ser uno solo. Excepcionalmente, en particular, en el caso de organizaciones que tengan más de un área de operación, podrían existir dos o tres indicadores principales de gestión).*

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

| Objetivo específico | Indicador | Meta | Resultado |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 3.2 Indicadores financieros

#### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

| a. Ingresos Operacionales (en M$) | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| - Con restricciones | $297.282.000 | |
| - Sin restricciones | $31.517.543 | |
| **TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES** | *$328.799.543* | |
| **b. Origen de los ingresos operacionales:** | | |
| $\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} x100$ | *0%* | *%* |
| **c. Otros indicadores relevantes:** | | |
| $\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} x100$ | *90%* | *%* |
| $\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$ | *27%* | *%* |
| $\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} x100$ | *42%* | *%* |

# 4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos

ASOC DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DEFICIT
FABRICACION Y ELABORACION DE PRODUCTOS
BUENOS AIRES #932
QUILPUE

71.589.300-2

**Balance Tributario**
**Acumulado mes/año**
**Diciembre/2020**

| Cuenta Contable | Valores Acumulados | | Saldos | | Inventario | | Resultados | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Débitos | Créditos | Deudor | Acreedor | Activo | Pasivo | Pérdida | Ganancia |
| 1-10-10-20-009 BANCO SCOTIABANK 1 | 368,553,542 | 171,818,541 | 196,735,001 | 0 | 196,735,001 | 0 | 0 | 0 |
| 1-10-10-20-010 BANCO SCOTIABANK 2 | 20,179,200 | 0 | 20,179,200 | 0 | 20,179,200 | 0 | 0 | 0 |
| 1-10-10-20-013 FONDOS MUTUOS | 24,020,904 | 0 | 24,020,904 | 0 | 24,020,904 | 0 | 0 | 0 |
| 1-10-10-60-010 PAGOS PROVISIONALES MENSUALES | 488,706 | 367,252 | 121,454 | 0 | 121,454 | 0 | 0 | 0 |
| 1-10-10-60-050 REMANENTE CREDITO FISCAL | 4,325,987 | 3,384,053 | 941,934 | 0 | 941,934 | 0 | 0 | 0 |
| 1-20-10-10-010 ARTICULOS OFICINA | 4,322,000 | 0 | 4,322,000 | 0 | 4,322,000 | 0 | 0 | 0 |
| 1-20-10-10-030 IMPLEMENTOS COCINA | 5,176,000 | 0 | 5,176,000 | 0 | 5,176,000 | 0 | 0 | 0 |
| 1-20-30-20-010 BIEN RAIZ | 77,369,765 | 0 | 77,369,765 | 0 | 77,369,765 | 0 | 0 | 0 |
| 1-20-30-20-100 CONSTRUCCIONES | 120,491,471 | 0 | 120,491,471 | 0 | 120,491,471 | 0 | 0 | 0 |
| 2-40-50-50-080 IMPUESTOS POR PAGAR | 2,008,975 | 2,162,766 | 0 | 153,791 | 0 | 153,791 | 0 | 0 |
| 2-40-50-50-081 IMPOSICIONES POR PAGAR | 14,108,783 | 15,799,075 | 0 | 1,690,292 | 0 | 1,690,292 | 0 | 0 |
| 2-60-10-10-010 CAPITAL SOCIAL | 0 | 91,968,700 | 0 | 91,968,700 | 0 | 91,968,700 | 0 | 0 |
| 2-60-10-10-050 PERDIDAS Y GANANCIAS | 0 | 131,556,480 | 0 | 131,556,480 | 0 | 131,556,480 | 0 | 0 |
| 3-70-10-10-100 COSTO VENTAS | 13,425,373 | 0 | 13,425,373 | 0 | 0 | 0 | 13,425,373 | 0 |
| 3-70-10-30-010 PUBLICIDAD E IMPRENTA | 410,307 | 0 | 410,307 | 0 | 0 | 0 | 410,307 | 0 |
| 3-70-10-30-012 REMUNERACIONES Y HONORARIOS | 81,806,681 | 0 | 81,806,681 | 0 | 0 | 0 | 81,806,681 | 0 |
| 3-70-10-40-030 ASESORIAS | 4,722,331 | 0 | 4,722,331 | 0 | 0 | 0 | 4,722,331 | 0 |
| 3-70-10-40-060 SEGUROS | 1,398,170 | 0 | 1,398,170 | 0 | 0 | 0 | 1,398,170 | 0 |
| 3-70-10-40-070 GASTOS GENERALES | 2,875,239 | 0 | 2,875,239 | 0 | 0 | 0 | 2,875,239 | 0 |
| 3-70-20-30-010 GASTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS | 172,976 | 0 | 172,976 | 0 | 0 | 0 | 172,976 | 0 |
| 4-10-10-10-001 MENSUALIDADES | 0 | 9,740,000 | 0 | 9,740,000 | 0 | 0 | 0 | 9,740,000 |
| 4-10-10-10-002 CUOTA SOCIOS | 0 | 4,502,497 | 0 | 4,502,497 | 0 | 0 | 0 | 4,502,497 |
| 4-10-10-10-003 PROSUEÑOS | 0 | 964,190 | 0 | 964,190 | 0 | 0 | 0 | 964,190 |
| 4-10-10-10-004 SUBVENCIÓN MUNICIPAL | 0 | 2,958,000 | 0 | 2,958,000 | 0 | 0 | 0 | 2,958,000 |
| 4-10-10-10-010 VENTAS NACIONALES | 0 | 13,352,856 | 0 | 13,352,856 | 0 | 0 | 0 | 13,352,856 |
| 4-10-20-20-090 INGRESOS POR DONACIONES | 0 | 297,282,000 | 0 | 297,282,000 | 0 | 0 | 0 | 297,282,000 |
| **Sub-Totales** | 745,856,410 | 745,856,410 | 554,168,806 | 554,168,806 | 449,357,729 | 225,369,263 | 104,811,077 | 328,799,543 |
| **Pérdidas / Ganancias** | | | | | | 223,988,466 | 223,988,466 | |
| **Total General** | 745,856,410 | 745,856,410 | 554,168,806 | 554,168,806 | 449,357,729 | 449,357,729 | 328,799,543 | 328,799,543 |

CONSULTING NAVAR GROUP SpA.
RUT: 76.497.735-1

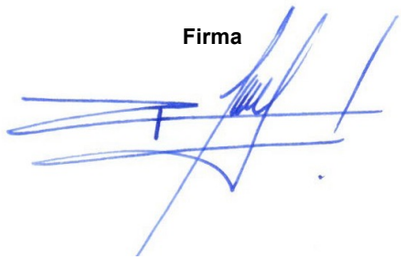
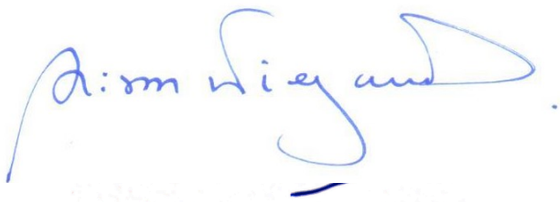
REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR GENERAL

ART 100 CODIGO TRIBUTARIO DECLARO QUE LA CONTABILIDAD HA SIDO CONFECCIONADA EN BASE A DATOS, ANTECEDENTES E INFORMES FIDEDIGNOS PROPORCIONADOS POR EL SUSCRITO

## 5. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2020:

| Nombre | Cargo | RUN | Firma |
|---|---|---|---|
| Raimundo Grez Duval | Presidente | 9.980.072-0 |  |
| Alison Gail Wiegand Davies | Secretaria | 13.878.097-K |  |
| Martin Eduardo Rojas Dattwyler | Director Ejecutivo | 17.857.193-1 | |

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurran a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☐ Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: _____ de _____ de 2021